

Brunszvik Teréz Napközi Otthonos Óvoda intézményi tanfelügyeleti összegző értékelése

2018

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	BRUNSZVIK TERÉZ NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA (037374001)
Bevont vezető	Nagy Sándor Pálné (71718186017)
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2018. dec. 06.
A folyamat azonosítója	EHS8A1K4UKBLJEG2
Értékelés típusa	Intézmény
Az intézmény OM azonosítója	037374
A feladatellátásihely azonosítója	037374001
Értékelési szempontrendszer azonosítója	2018TIB (2018 Tanfelügyelet intézmény óvoda)
Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója	F0373740012018A2018TIB
Önértékelési feltöltés azonosítója	F0373740012018A2018OIB

Határidők

Az Ön időzónája szerint (Europe/Berlin CET)

Értékelés kezdődátuma	2018. nov. 06. 00:00
Betekintés	2018. nov. 06. 00:00
Látogatás	2018. dec. 06. 00:00
Értékelés befejezése	2018. dec. 16. 23:59
Jóváhagyás befejezése	2018. dec. 21. 23:59
Eredmények küldése	2018. dec. 21. 23:59
Intézkedési terv feltölthető	2018. dec. 22. 00:00
Intézkedési terv feltöltésének határideje	2019. febr. 04. 23:59

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az óvodavezető irányítja az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok kialakítását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (vezetői interjú, dokumentumok megtekintése)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai, mérési eredményei a helyi sajátosságok figyelembe vételével, demográfiai adatok külső mutatói alapján készültek - munkatervek, éves beszámolók, interjúk.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Igen - pedagógus, vezetői interjú

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen - pedagógus, vezetői interjú

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervvel a látogatás időpontjában még nem rendelkeztek. A munkaterv és a beszámoló, a továbbképzési-beiskolázási terv koherensek. (dokumentum elemzés, pedagógus, vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen. A csoportok dokumentumai egységesek - az intézményi elvárásoknak megfelelőek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Koherens, egymásra épülő, az aktuális törvényi előírásoknak megfelelő.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az ÓNOAP-ra épülő PP céljainak megvalósulását jól tükrözi az éves munkaterv, a saját tervezésű csoportnaplóban megjelenő tervező munka - PP, munkaterv, csoportnapló

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Igen, az alulról építkező tervezési mechanizmus megvalósul - vezetői és pedagógus interjú.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen - dokumentum elemzés - PP, csoportnaplók

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a partnerek igényeinek figyelembe vételével, beépítésével az intézmény helyi adottságainak megfelelően szolgálják a partnerek/szülők elvárását, elégedettségét - szülői interjú, vezetői interjú, a mérési eredmények partnerek elégedettsége kérdőív

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen. Az éves aktuális, kiemelt feladat értékelése megjelenik a beszámolóban - munkaterv/értékelés

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A PDCA szemlélet érvényesül a munkaterv-értékelés-munkaterv ciklikus egymásra épülése során (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, tervezés...)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Igen, már a 2016/17-es nevelési év munkatervére és az értékelés az intézményi önértékelés szempontjai alapján készült

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A csoportok dokumentumai egységesek - az intézményi elvárásoknak megfelelőek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A PP-ben megfogalmazottak nyomon követhetők a tervező munka során (csoportnapló). A város sajátosságaihoz igazodva (sok a külföldi) valamint a szülők igényeinek figyelembevételével történik az óvodai élet megszervezése - csoportnaplók, szülői, pedagógus, vezetői interjú

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Igen - dokumentum elemzés, gyermeki munka

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen - munkaterv/ értékelés, interjúk

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

igen

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Részben igen - a méréseket az óvodai élet minden területén végeznek, az eredmények elemzése hiányos.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Igen - vezetői interjú, értékelés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Igen - interjúk

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az OVISZOLGA program használatával az intézményben egységes szempontok alapján történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen - OVISZOLGA program felhasználásával - gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumok

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődés folyamatos dokumentálása megvalósul, az egyes évek eredményeinek összehasonlítása nem jelenik meg - dokumentum elemzés

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlődéséről, eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatják a szülőket - interjú a szülőkkel, SZMSZ -kapcsolattartási formák

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Igen - pl. PP módosítás indoklása a bevezetőben

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Igen - munkaterv/értékelés, vezetői, pedagógus interjú

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Igen - munkaterv/értékelés, vezetői, pedagógus interjú

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Igen - tehetséggondozás elindítása; környezetvédelemre és a természet ünnepeire való odafigyelés, ráhangolódás; hátrányos helyzetű gyermekek esetében hatékonyabb együttműködés kidolgozása. TÁMOP 3.1.7 pályázat - Referencia intézményi szolgáltatások a Hévízi óvodában Jó gyakorlat: Értelemnyitogató fejlesztő program - Látom, hallom, mondom, csinálom; Játszunk együtt németül Kiemelt munkavégzés helyi jutalmazása - Minőségi Munkáért Díj (alkalmazotti kör javaslata alapján)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Jó gyakorlatok során az óvodapedagógusok tapasztalatainak összegzése, kiadvány szerkesztése, közzé tétele.

Kiemelkedő területek:

A helyi sajátosságokat tükröző stratégiai és operatív dokumentumok készítése.

Tehetségműhelyek működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámoló kiterjed az adott év általános és kiemelt feladatainak eredményekre épülő (tervezett és spontán vezetői ellenőrzés, dokumentum elemzés alapján) értékelésére

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Igen. Szülői interjú, pedagógus interjú

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A pedagógusok jól ismerik a gyermekek egyéni képességeit, szociális háttérét. - Pedagógus és szülői interjúk, Gyermei személyiség folyamatos nyomon követése dokumentum/anamnézis, megfigyelések, kapcsolattartási formák

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az OVISZOLGA program folyamatos működtetése. A tudásmegosztás rendszere működik - dokumentum elemzés, pedagógus, vezetői interjú

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Igen

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Nyomon követhető. A fejlesztés dokumentálása megjelenik csoport szinten a csoportnaplókban a tehetséggondozási naplóban; egyének szintjén a gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentumban; óvoda szinten a beszámolóokban.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az anamnézis és a folyamatos megfigyelés alapján szerzett információk birtokában folyamatosan kapcsolat a szakszolgálattal a gyermekek minél hatékonyabb fejlesztése érdekében..

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen. Megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről, szoros kapcsolatuk van a gyermekjóléti szolgálattal - munkaterv, szülői, vezetői, pedagógus interjú

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység, a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő foglalkozások tervezésével érik el - Játékos ismerkedés a

német nyelvvel, Komplex tehetséggondozó műhely értelmezése az 5-6 éves óvodások differenciált fejlesztése érdekében -PP, munkaterv, interjúk

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Igen - a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés megvalósul - csoportnaplók, interjúk

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az egyéni fejlődést, az egyenlő esély megteremtését, (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, fejlődési lapok, interjú).

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A játékhoz, tanuláshoz biztosítottak a megfelelő eszközök. Az egyéni, páros és mikro csoportos munkaformákat egyaránt alkalmazzák a tevékenységben megvalósuló tanulás során – PP, óvoda bejárása.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen - környezetvédelemre és a természet ünnepeire való odafigyelés, ráhangolódás. Az intézmény rendelkezik Zöld óvoda címmel. Az óvodában rendszeresen megemlékeznek a jeles zöld napokról. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges étkezési szokások alakítására, valamint a mozgásra – PP, munkaterv, beszámolók, szülői és pedagógus interjú.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

A séták, kirándulások alkalmával a gyerekek a gyakorlatban alkalmazzák a tanult környezettudatos viselkedés elemeit –pedagógus interjú.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Igen

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A nevelési tervekben az elérendő társas viselkedés szabályainak meghatározásával, változatos közös élmények biztosításával segítik az óvónők a csoportok közösségének alakulását – csoportnaplók, szülői és pedagógus interjú.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere és együttműködés a mindennapok során biztosított – vezetői és pedagógus interjú, munkaterv

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az óvoda és az egyes csoportok változatos programokat biztosítanak –zöld jeles napok, hagyományok - Luca napja, karácsony, töklámpás, - mindennapos tevékenységek – sütések, természetes anyagok használata – PP, szülői és pedagógus interjú.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők meghatározott intézményi és csoportos programokon vehetnek részt – kerti parti, munka délutánok, játszóházak, kirándulás, gyermeknap – szülői interjú.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők elvárásait rendszeresen megismeri az óvoda – partneri/szülői elégedettség, szülői interjú

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódás mértékével – szülői interjú.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

–

Kiemelkedő területek:

Az inkluzív nevelés érvényesülése. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Változatos, színvonalas programok, közösségi élmények biztosítása a gyermekek és szülők számára egyaránt. A tehetséggondozó műhely beindítása, működtetése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A minősített programok közül – Hagyományörző Óvodai nevelési program és a Komplex prevenció óvodai programok alapján 1999 -ben saját programot készítettek, melynek célja, hogy a gyermekek megismerjék szűkebb-tágabb környezetüket, kultúrájukat, valamint eligazodjanak az őket körülvevő világban.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A szülők támogatását élvezik, minden területen igyekeznek szorosan együttműködni - interjúk

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után

óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Igen. Helyben szokásos módon: iskolába menő gyerekek után-követése . Rajzpályázatok, ének versenyen való részvétel.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Igen

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Zöld óvoda cím Referencia intézmény

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Igen - az információ áramlás biztosított - pedagógus interjú, munkaterv

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Igen

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen. Felhasználásra kerülnek.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézményben kidolgozott rendje van a gyermeki fejlődés nyomon követésének - OVI-SZOLGA. A tanköteles korú gyermekeknek szervezett keretek között biztosított a iskolai élettel való ismerkedés. A gyermekek után követése megvalósul. Szülői, pedagógus, vezetői interjú.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eredmények felhasználásával összehasonlító elemzés készítése, fejlesztési területek meghatározása.

Kiemelkedő területek:

A változások figyelemmel kísérése, azokra pozitív reagálás, folyamatos megújulás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

A szakmai munkaközösségek - Innovációs munkaközösség (2016/17 a játék hatékony fejlesztése, 2015/16 a PP módosítása), BECS munkaközösség, hatékony működése biztosított. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. (beszámoló, interjú)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Igen. (Munkaterv, SZMSZ)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen. Tisztázottak a hatás-és jogkörök. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszeresen, az óvodai hagyományokhoz igazodva tartják meg a csoportok a programokat. (Interjú) A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, ütemezett. (munkaterv, interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése nem csak kiemelten támogatja az intézményen belüli együttműködést, hanem figyelembe veszi a javaslatokat, és a tervek készítésébe is bevonja a kollégákat. (Interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A nevelőtestületben tervszerűen működik a belső ellenőrzés rendszere. Formái: csoportlátogatás, hospitálás, megbeszélés, visszajelzések, a pedagógus részére szóban és írásban, dokumentum elemzés (Interjú, SZMSZ, munkaterv) A BECS munkaközösség tudatosan, tervszerűen működik - munkaterv, munkaközösség terve, interjú.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőközösség erősségként fogalmazza meg az intézményben kialakult szakmai együttműködést az óvodapedagógusok és a külső szakemberek között - logopédus, gyógypedagógus, szakszolgálat, szülők közössége, gyermekjóléti szolgálat, iskolák. (Interjú a pedagógusokkal, SZMSZ , munkaterv).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény egészének működésére jellemző magas szintű szervezeti kultúra, és kiemelkedő jelentőségű a munkaközösségi szinten szervezett műhelymunka, és a tehetség gondozás is. (Munkaterv , beszámoló.)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Folyamatos a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületen belül. A továbbképzésekről beszámolókat tartanak.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Igen. Elsősorban a munkaközösségeken belül, illetve nevelési értekezleteken folyik a jó gyakorlatok tapasztalatainak megbeszélése, fejlesztési tervek, egymás tapasztalatainak átadása. (Interjúk).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú belső kommunikációs rendszer működik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeressége a munkatervben rögzített.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, szóban, írásban és elektronikus úton valósul meg.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény vezetése, valamint a munkaközösség-vezetők is gondoskodnak az információ átadásáról. A pedagógusok is tájékoztatják egymást - interjúk

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervekben szereplő rendszeres értekezletek biztosítják az adott témák megbeszélését. (Munkaterv interjúk).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen. (Beszámolók, interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményt, támogató szervezeti kultúra jellemzi, a belső tudásmegosztás működtetése folyamatos. A szakmai közösségek és a pedagógusok rész vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerek igény/elégedettség felmérése működik.

(Munkaterv, beszámoló)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, ismert. (Munkaterv PP)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A PP, SZMSZ, Házi rend tartalmazza a kapcsolattartás formáit, az együttműködés szabályait.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A partnerek részletes tájékoztatást kapnak az óvoda terveiről, eredményeiről. (P.P. beszámoló, interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen. (Beszámoló, interjú, mérési eredmény)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Igen - a Házi rend tartalmazza a panaszkezelés szabályozását - dokumentumelemzés (SZMSZ), interjú

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen. Honlap, alapidokumentumok, egyéb intézményi dokumentumok elhelyezése az SZMSZ-ben szabályozottak szerint. (SZMSZ, munkaterv)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen. (Munkaterv, beszámoló interjú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az óvodavezetés és a Belső Ellenőrzési Csoport is vizsgálja, visszacsatolja és fejleszti az információáramlás és véleményezési lehetőségek megfelelő formáit. (SZMSZ, munkaterv, interjú).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény, települési, megyei, és országos szinteken kapcsolódik be a közéletbe.

Referencia intézmény, Zöld Óvoda (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, interjú). Városi rendezvényekbe bekapcsolódnak. (Munkaterv, interjú).

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A dokumentumokban jól láthatóak a városi általános iskolai rendezvényeken való részvételek, - Karácsony, farsangi felvonulás, együttműködés az iskolával, ahol az intézmény jelenléte a helyi rendezvényeken meghatározó (Munkaterv, interjú).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Referencia intézmény Zöld Óvoda

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet végez. Jól működő kapcsolatokat ápol az intézménnyel kapcsolatban álló partnerekkel a gyerekek érdekében.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény működésének minőségét befolyásolja a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, melyek folyamatos fejlesztés látható (Interjú, beszámoló, bejárás).

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel, melynek része az óvoda fejlesztése - munkatervek, vezetői interjú.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igen - munkatervek, vezetői interjú, mérési adatok elemzése.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen. (Munkaterv, bejárás, interjúk).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Igen - tervszerűen, többnyire élmények felidézésére szolgálóan, valamint a mérési adatok feldolgozása (OVI SZOLGA), illetve a nevelőtestület kapcsolattartásának, ismeretszerzésének egyik formája - intézményi bejárás, vezetői és pedagógus interjúk. Honlapkészítő továbbképzés szorgalmazása.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Igen - A humánerőforrás gazdálkodás átgondolt - munkaterv, vezetői interjú.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Eddig nem volt rá példa

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Építenek a munkatársak erősségeire és ennek megfelelően osztják ki a feladatokat - munkaterv, vezetői és pedagógus interjúk. Az egyenletes terhelés megvalósítása szervezés alatt.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen - többségében az igény és a lehetőség figyelembevételével valósul meg - továbbképzési program, beiskolázási terv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen a vezető felkészült a munka irányítására, az ellenőrzésre - vezetői interjú, pedagógus interjú

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője együttműködik a munkatársakkal és példát mutat a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében - vezetői interjú

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen - pedagógus interjú.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség motivált és elkötelezett - vezetői és pedagógus interjúk

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelőtestület és a tagintézmény vezetője is nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére, alkalmazására - vezetői és pedagógus interjúk.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Az intézmény hagyományai, jeles napjai, rendezvényei az óvodai környezet sajátosságaira épülnek, a pedagógiai programban megjelennek,

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény hagyományai ismertek és ápolása fontos mind az intézmény dolgozóinak, mind a szülői partnereknek - Pedagógus és szülői interjúk.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Egyértelmű és rögzített. A munkatervekben meghatározottak a feladatok, felelősök és határidő.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igyekeznek az egyenletes terhelésre - vezetői és pedagógus interjú.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen - SZMSZ, interjúk

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen - pedagógus és vezetői interjú.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény dokumentumaiban jól kialakított, dokumentált - SZMSZ, Pedagógiai program.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Innovatív nevelőtestület - pedagógus, vezetői interjú.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Támogatják az innovációs gondolkodást. - vezetői és pedagógus interjúk.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az óvodapedagógusok szívesen vesznek részt az innovatív módszerek kidolgozásában, alkalmazásában. Nyitottak, érdeklődőek, együttműködőek - munkaterv interjúk.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A hagyományok, a hagyományápolás megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az óvoda vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok aktívan együttműködnek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A PP az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épít, a benne foglaltak koherensek annak tartalmával – PP.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény nevelési-tanulási céljait és feladatait a jogszabályi elvárásoknak megfelelően fogalmazza meg – PP - hagyományőrzés, környezettudatosság, másság elfogadása, komplexitásra törekvés a nevelés egész folyamatában, interkulturális nevelés, a tanítás-tanulás eredményességére törekvés, a gyermeki fejlődés figyelemmel kísérése(felzárkóztatás)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a PP megvalósítását nyomon követi – beszámolók.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervben, továbbképzési tervben, munkaközösségi tervekben évente megtörténik az óvoda tevékenységeinek ütemezése, felelősök és határidők meghatározása – munkatervek, továbbképzési terv.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervek az egyes feladatokhoz felelősöket és határidőket határoznak meg – előzetes dokumentumelemzés, interjú

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program a PP megvalósítását és innovatív törekvéseket segítő továbbképzési irányokat preferál – továbbképzési program, vezetői interjú

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Igen

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az óvoda működését meghatározó dokumentumok megfelelnek a legújabb 2018. 09. 01-től hatályos ONOAP-ban és az erre épülő PP-ben megfogalmazott céloknak és elvárásoknak.
